



**PPG**  
Pró-Reitoria de  
Pesquisa e  
Pós-Graduação



**SRI**  
SUPERINTENDÊNCIA  
DE RELAÇÕES  
INTERNACIONAIS



**Uema**  
UNIVERSIDADE ESTADUAL  
DO MARANHÃO



# UEMA

## PELO MUNDO

Guia de Mobilidade Internacional para  
Pós-graduandos da UEMA



# INTRODUÇÃO

Este guia foi elaborado para orientar alunos de pós-graduação da UEMA que irão realizar mobilidade acadêmica internacional. O objetivo é fornecer um roteiro prático com as principais etapas e providências antes, durante e após a experiência no exterior.

É importante destacar, que a responsabilidade pelas providências relacionadas à mobilidade é do próprio aluno. Isso inclui: **solicitar documentos junto à UEMA, à Instituição de Ensino Superior – IES estrangeira e aos demais órgãos públicos e consulares; confirmar informações junto aos consulados e órgãos oficiais; atentar-se a prazos, exigências legais e logísticas do país de destino.**

As informações aqui apresentadas foram compiladas com base em fontes públicas e experiências anteriores, mas podem estar sujeitas a alterações conforme as normas de cada país ou instituição. Por isso, recomenda-se fortemente que o aluno verifique sempre a veracidade e atualidade das informações diretamente nos canais oficiais.

# 1. ANTES DA VIAGEM

## Documentações e providências necessárias:

- ✔ Carta de aceitação da IES com datas claras;
- ✔ Se necessário, solicite uma carta de apresentação da sua mobilidade a Superintendência de Relações Internacionais (SRI/UEMA). Envie um e-mail para [srinternacionais@uema.br](mailto:srinternacionais@uema.br) contendo as seguintes informações: nome completo, número do passaporte válido, Universidade de destino, datas de início e término da mobilidade, objetivo da mobilidade, professor coorientador no exterior, nome do programa de pós-graduação da UEMA. A carta será redigida em português e inglês ou espanhol e deverá ser solicitada com a máxima urgência;
- ✔ Se a sua mobilidade é proveniente de uma parceria com a Universidade de destino (acordo de cooperação ou protocolo de intenção/MoU), verifique junto a SRI/UEMA se ainda está válida. Caso a universidade de destino ainda não seja parceira e solicite documentos para firmar a parceria (acordo de cooperação ou protocolo de intenção/MoU), também é necessário entrar em contato com a SRI;
- ✔ Seguro saúde internacional válido durante toda a estadia. Veja maiores informações no item 2;
- ✔ Verifique as vacinas ou exames exigidos para a viagem ao país de destino. Veja maiores informações no item 3;
- ✔ Alguns países solicitam comprovante de hospedagem prévia. Veja mais dicas no item 4;
- ✔ Verifique se o visto é exigido antes da entrada no país. Alguns permitem entrada como turista, mas exigem mudança de status. Faça a solicitação do visto pelo menos 60 dias antes da viagem. Veja maiores informações no item 5;
- ✔ Verifique validade mínima do passaporte (normalmente 6 meses após o fim da viagem). Veja maiores informações no item 6;
- ✔ Guarde cópias físicas e digitais de todos os documentos;
- ✔ Registrar a mobilidade internacional da Plataforma Kerr da UEMA, a partir do link [dados.uema.br/plataformakerr](https://dados.uema.br/plataformakerr). Acessar “Mobilidade OUT”;
- ✔ Traduções juramentadas: Algumas instituições exigem traduções oficiais de documentos (diplomas, históricos). Verifique com antecedência. Use tradutores públicos registrados em sua Junta Comercial estadual (ex.: JUCEMA) ou use serviço confiável de tradução juramentada;
- ✔ Passagens, visto e seguro são de responsabilidade do aluno.



A Superintendência de Relações Internacionais (SRI/UEMA) é o único setor autorizado a revisar, emitir e formalizar documentos institucionais no exterior em nome da UEMA, especialmente acordos e protocolos internacionais. Isso inclui ajustes em convênios, termos de cooperação ou documentos institucionais – deve ser intermediada exclusivamente pela SRI. Alunos e docentes não devem assinar ou encaminhar acordos ou protocolos internacionais por conta própria, sob risco de invalidação do processo. Em caso de dúvidas sobre a autenticidade ou trâmites de documentos oficiais, consulte sempre a SRI antes de prosseguir.

## 2. SAÚDE E SEGURO-VIAGEM

É obrigatório possuir seguro internacional de saúde e acidentes, cobrindo todo o período da mobilidade. Essa exigência visa garantir que você tenha assistência médica adequada no exterior, evitando gastos imprevistos ou situações de risco, assim como os países também podem exigir a apresentação da contratação do seguro nos postos de imigração dos aeroportos.

**Ao contratar o seguro, verifique alguns itens, como:**

- ✳️ Atendimento médico e hospitalar emergencial, inclusive para acidentes e doenças súbitas;
- ✳️ Cobertura para COVID-19 (algumas instituições exigem comprovação);
- ✳️ Custos com medicamentos e internações;
- ✳️ Assistência odontológica de urgência;
- ✳️ Repatriação médica e funerária (em caso de acidente grave ou falecimento);
- ✳️ Traslado médico e acompanhamento familiar, se necessário;
- ✳️ Atendimento em casos de doenças preexistentes ou gestação;
- ✳️ Algumas universidades no exterior exigem seguros específicos ou conveniados com prestadores locais, confira com antecedência.

**Dicas para escolher seu seguro:**

- ✳️ Prefira empresas reconhecidas internacionalmente, com atendimento em português e suporte 24h;

- ✳️ Leia as avaliações de usuários em sites especializados antes de decidir;
- ✳️ Verifique se há cobertura para atividades acadêmicas e laboratoriais;
- ✳️ Guarde a apólice e o número de atendimento emergencial em local de fácil acesso (impresso e digital).

**Importante:** Nem todos os seguros vendidos por operadoras comuns oferecem cobertura internacional ampla. Leia atentamente as cláusulas antes de contratar.

## 3. VACINAÇÃO

Consulte as exigências sanitárias do país de destino. Algumas vacinas podem ser obrigatórias, como:

- ✳️ Febre amarela (com certificado internacional/carteira internacional de vacinação ou profilaxia – CIVP): exigida em alguns, deve ser tomada pelo menos 10 dias antes da data da viagem. Tome a vacina em um posto de saúde autorizado (verifique se é um local credenciado pela Anvisa). Solicite o CIVP gratuitamente na [ANVISA](#);
- ✳️ COVID-19: algumas instituições ainda exigem comprovante;
- ✳️ Tuberculose (teste PPD ou raio-x): pode ser exigido nos EUA e Reino Unido.

**Importante:** Recomenda-se levar a carteira internacional de vacinação na viagem. Consulte demais exigências na missão diplomática do país de destino (consulado, embaixada, etc).

## 4. MORADIA

Procure alojamento antes de viajar. Dicas:

- ✳️ Consulte a própria Universidade de destino sobre residências estudantis ou hospedagem assistida;
- ✳️ Use sempre plataformas seguras para busca e reserva de hospedagem ou moradia;
- ✳️ Procure bairros seguros e recomendados com transporte fácil e seguro próximo;
- ✳️ Evite enviar dinheiro adiantado sem contrato claro e confirmação da instituição, plataforma ou locador.

# 5. VISTO POR PAÍS

## Requisitos e Permanência sem Visto

| País      | Fica-se sem visto por até: | Necessário visto para mobilidade acadêmica?             | Observações e Links Oficiais                                                                                                                          |
|-----------|----------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| México    | 180 dias                   | Sim (visto de residente temporário com fins acadêmicos) | Solicitar com carta da universidade e recursos financeiros. <a href="#">Consulado do México.</a>                                                      |
| Colômbia  | 90 dias                    | Sim (Visto Tipo V – Visitante Acadêmico)                | Solicitação online. Pode ser estendido por mais 90 dias. <a href="#">Chancelaria da Colômbia.</a>                                                     |
| Argentina | 90 dias                    | Depende da duração                                      | Até 90 dias sem visto com carta da universidade. Para estadias maiores, registrar-se na imigração local. <a href="#">Migraciones Argentina.</a>       |
| Uruguai   | 90 dias                    | Sim, se exceder 90 dias                                 | Brasileiros podem entrar apenas com RG. Para estadas longas, solicitar residência temporária. <a href="#">Dirección Nacional de Migración</a>         |
| Peru      | 90 dias                    | Sim, se exceder 90 dias                                 | Entrada como turista é possível, mas mobilidade formal exige autorização da Superintendência Nacional de Migrações. <a href="#">Migraciones Peru.</a> |
| Portugal  | 90 dias                    | Sim (Visto D4 - Estudo/Pesquisa)                        | Solicitação obrigatória antes da entrada. <a href="#">VFS Global – Portugal</a>                                                                       |
| Espanha   | 90 dias (Schengen)         | Sim (Visto Nacional tipo D)                             | Solicitação no consulado com carta da instituição, seguro e comprovação de meios. <a href="#">Consulado da Espanha.</a>                               |
| França    | 90 dias (Schengen)         | Sim (Visto de Estudante ou Pesquisa)                    | Visto tipo D obrigatório para estadias > 90 dias. <a href="#">France-Visas.</a>                                                                       |
| Polônia   | 90 dias (Schengen)         | Sim (Visto Nacional tipo D)                             | Exige comprovante de hospedagem e meios. <a href="#">GOV.PL – Polônia.</a>                                                                            |

|                   |                            |                                             |                                                                                                                        |
|-------------------|----------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Itália</b>     | 90 dias (Schengen)         | Sim (Visto tipo D – Estudos/Pesquisa)       | Solicitar com carta da instituição, seguro e recursos. <a href="#">Site do Itamaraty</a> .                             |
| <b>EUA</b>        | 0 dias (visto obrigatório) | Sim (Visto J-1 – Intercâmbio)               | Exige formulário DS-2019 da universidade anfitriã. Vistos - <a href="#">Embaixada e Consulados dos EUA no Brasil</a> . |
| <b>Cabo Verde</b> | 30 dias                    | Sim (Visto de Estudante)                    | Pode ser prorrogado no país. Carta da universidade e seguro exigidos. <a href="#">Portal consular</a> .                |
| <b>Angola</b>     | 0 dias (visto obrigatório) | Sim (Visto de Estudo)                       | Exige exames médicos e carta de aceitação. <a href="#">Governo da Angola</a> .                                         |
| <b>Inglaterra</b> | 0 dias (visto obrigatório) | Sim (Student Visa ou Short-Term Study Visa) | Solicitação online, com biometria. <a href="#">UK Government – Visas</a>                                               |

## OUTRAS DICAS DE VISTO

**Fins acadêmicos é diferente de turismo:** Mesmo países que isentam brasileiros de visto para turismo, algumas vezes exigem visto específico para estágio de pesquisa, independentemente da duração;

### Documentos comuns exigidos no visto:

- ✓ Carta oficial da universidade anfitriã;
- ✓ Comprovante de recursos financeiros (depende do país, em geral, 500 a 1.000 USD/EUR por mês);
- ✓ Seguro saúde internacional;
- ✓ Passagens ou comprovação de itinerário.

**Importante:** as informações nesse guia foram obtidas por meio de pesquisa na internet, é aconselhável que em caso de dúvida e confirmação de informações, entre em contato com o serviço diplomático do país de destino (consulado, embaixada, etc) por telefone ou e-mail.

# 6. PASSAPORTE BRASILEIRO

## Emissão e Renovação

Todo aluno selecionado para mobilidade internacional deve possuir um **passaporte brasileiro válido** por no mínimo **6 meses após o término da estadia**. Caso o passaporte esteja vencido ou com validade inferior, será necessário **emitir um novo ou renová-lo** (a renovação é, na prática, uma nova emissão).

### Emissão de Passaporte – Primeira Via

#### *Requisitos:*

- ✓ Ser brasileiro nato ou naturalizado;
- ✓ Estar em dia com obrigações eleitorais e militares (para homens);
- ✓ Possuir CPF e documento de identidade válido.

#### *Passo a passo:*

- ✓ Acesse o [site da Polícia Federal](#);
- ✓ Clique em “Solicitação de passaporte” e preencha o formulário eletrônico;
- ✓ Gere e pague o boleto GRU (Guia de Recolhimento da União);
- ✓ Após o pagamento, agende o atendimento presencial em um posto da Polícia Federal;
- ✓ Compareça no dia agendado com todos os documentos originais requisitados pela PF no ato da solicitação;
- ✓ Aguarde a notificação (em geral, até 6 dias úteis) para retirada.

### Renovação de Passaporte

O Brasil não renova passaportes. O que ocorre é uma nova solicitação com reaproveitamento de dados. Você deverá repetir o processo como se fosse a primeira via. Apresente o passaporte antigo, válido ou vencido, no dia do atendimento. Solicite o novo passaporte com pelo menos 60 dias de antecedência da viagem.

# 7. CHECKLIST DE DOCUMENTOS

para Mobilidade Internacional – Por País

| País      | Documentos Comuns Recomendados                                                                                                                                                                                                             |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| México    | Passaporte válido (mín. 6 meses)<br>Carta da universidade mexicana<br>Comprovante de bolsa ou recursos<br>Formulário de visto preenchido<br>Comprovante de agendamento<br>Seguro saúde internacional<br>Foto recente<br>Taxa consular paga |
| Colômbia  | Passaporte válido<br>Carta de aceitação<br>Plano de pesquisa<br>Seguro saúde<br>Recursos financeiros<br>Foto digital<br>Solicitação online do visto Tipo V<br>Pagamento da taxa (duas etapas)                                              |
| Argentina | Passaporte<br>Carta da universidade<br>Comprovante de recursos<br>Declaração de alojamento<br>Seguro saúde<br>Registro migratório local (para estadias longas)<br>Certidão negativa de antecedentes                                        |
| Uruguai   | RG ou passaporte<br>Carta de aceitação da universidade uruguaia<br>Seguro saúde<br>Declaração financeira<br>Registro de residência temporária no país após entrada                                                                         |

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Peru</b>     | Passaporte<br>Carta da universidade peruana<br>Plano de atividades<br>Seguro saúde<br>Comprovante financeiro<br>Solicitação de autorização migratória junto à<br>Superintendência Nacional de Migrações                                                 |
| <b>Portugal</b> | Passaporte<br>Carta de aceitação<br>Alojamento confirmado<br>Seguro saúde<br>Comprovante de recursos (mín. 75€/dia)<br>Formulário online (VFS Global)<br>Duas fotos<br>Taxa consular paga                                                               |
| <b>Espanha</b>  | Passaporte<br>Carta de aceitação com datas<br>Comprovação de recursos (mín. 600€/mês)<br>Seguro saúde internacional (Schengen)<br>Formulário nacional de visto tipo D<br>Contrato ou carta de hospedagem<br>Traduções juramentadas de alguns documentos |
| <b>França</b>   | Passaporte<br>Carta da universidade francesa<br>Comprovação de renda (mín. 615€/mês)<br>Seguro saúde<br>Formulário France-Visas<br>Comprovante de alojamento<br>Taxa de visto<br>Registro no Campus France (em alguns casos)                            |
| <b>Polônia</b>  | Passaporte<br>Carta da universidade<br>Plano de pesquisa<br>Seguro de saúde (mín. €30.000)<br>Recursos comprovados<br>Alojamento<br>Formulário e taxa consular                                                                                          |

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Itália</b>     | Passaporte<br>Carta da instituição anfitriã<br>Plano de pesquisa<br>Recursos financeiros comprovados<br>Alojamento<br>Seguro saúde<br>Declarações traduzidas, se necessário                                                                                                                                        |
| <b>EUA</b>        | Passaporte<br>DS-2019 (emitido pela universidade)<br>Formulário DS-160<br>Pagamento da taxa SEVIS e taxa consular<br>Foto digital<br>Comprovantes financeiros<br>Agendamento para entrevista                                                                                                                       |
| <b>Cabo Verde</b> | Passaporte<br>Carta da universidade<br>Comprovação de recursos<br>Alojamento<br>Seguro saúde<br>Formulário consular preenchido<br>Taxa de visto                                                                                                                                                                    |
| <b>Angola</b>     | Passaporte<br>Carta da universidade<br>Declaração financeira<br>Seguro saúde<br>Exame médico e vacinação (febre amarela)<br>Alojamento<br>Formulário consular                                                                                                                                                      |
| <b>Inglaterra</b> | Passaporte<br>Carta da universidade britânica<br>CAS (Confirmation of Acceptance for Studies), exigido apenas para vistos do tipo 'Student Visa' com duração superior a 6 meses<br>Recursos financeiros (mín. £1.334/mês p/ Londres)<br>Pagamento do IHS (saúde)<br>Solicitação do visto online + biometria no VFS |

# GLOSSÁRIO DE DOCUMENTOS

## **Carta de Aceitação**

Documento emitido pela Universidade de destino confirmando a seleção do aluno para o programa de mobilidade. Pode incluir período, curso e condições da estadia, sendo essencial para visto e matrícula.

Onde conseguir: Enviada por e-mail após aprovação no edital da instituição parceira.

## **Carta de Recomendação ou Apresentação**

Atestado escrito por professor, orientador ou pela SRI/UEMA.

## **Carta de Motivação**

Texto pessoal que explica seus objetivos e como a experiência contribuirá para sua formação.

Dica: Relacione suas metas ao programa de destino e mostre conhecimento sobre a instituição. Revise com o escritório de relações internacionais antes de enviar.

## **Acordo Internacional ou Protocolo de Intenções (MoU)**

Documento firmado entre UEMA e a instituição estrangeira, definindo vagas, áreas de estudo e responsabilidades, entre outros aspectos relevantes para que a mobilidade ocorra.

Onde consultar ou solicitar: Na Superintendência de Relações Internacionais da UEMA, que gerencia os termos válidos para cada programa.

## **Plano de Trabalho**

Detalha as disciplinas ou atividades no exterior e suas equivalências na UEMA

Onde elaborar: Com o orientador e coorientador ou com a coordenação do seu programa de pós-graduação, que valida a compatibilidade acadêmica. Entregue ao setor de mobilidade antes da viagem para revisão e envio.

## **Passaporte**

Documento obrigatório para viagens internacionais, ele é aceito em âmbito internacional e substitui o RG e CPF brasileiro.

### **Visto**

Autorização do país de destino para estudar e permanecer no país. Em geral exige documentos como carta de aceitação e comprovante financeiro, dessa forma, o ideal é reunir a documentação antes de solicitar.

### **Seguro Saúde Internacional**

Cobertura médica obrigatória para emergências no exterior, pré-requisito para a mobilidade. Na maioria dos casos, o próprio edital de financiamento prevê o seguro saúde, que pode ou não ser contratado pelo próprio aluno.

### **Tradução Juramentada**

Versão oficial de documentos em outro idioma, feita por tradutor público. Em geral as universidades solicitam histórico acadêmico e diploma.

Onde solicitar: Em listas de tradutores credenciados (ex.: Junta Comercial do seu estado). Prazo: variável (solicite com antecedência).

### **Elaboração:**

Superintendência de Relações Internacionais  
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação

### **Distribuição Virtual**

Universidade Estadual do Maranhão - UEMA  
Cidade Universitária Paulo VI, Av. Lourenço Vieira da Silva, nº 1000  
Bairro: Jardim São Cristovão  
CEP: 65055-310 – São Luís/MA.